

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ҒЫЛЫМ ЖӘНЕ ЖОҒАРЫ БІЛІМ МИНИСТРЛІГІ
АКАДЕМИК Е.А. БӨКЕТОВ АТЫНДАҒЫ ҚАРАҒАНДЫ УНИВЕРСИТЕТІ


«КЕЛІСІЛДІ»

«ҚР Президенті жанындағы
Мемлекеттік Басқару академиясы»
РМҚК Қарағанды облысы бойынша
филиалының жетекшісі

 Байбосынов С. Б..
«18» 04 2023 ж.

«КЕЛІСІЛДІ»

Қарағанды қаласының экономика
және қаржы бөлімі
МБ басшысы

 Апакашева А.К..
«18» 04 2023 ж.

«БЕКІТІЛДІ»

Басқарма Төрағасы
академик Е.А. Бөкетов атындағы
Қарағанды университетінің ректоры

 Дуватбеков Н.О..
«30» 05 2023 ж.

БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫ

«6B04102 - Мемлекеттік және жергілікті басқару»
Деңгейі: Бакалавриат

Қарағанды, 2023

"6B04102 Мемлекеттік және жергілікті басқару" білім беру бағдарламасы негізінде әзірленген:

- ◀ "Білім туралы" Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-ІІІ Заңының күші
- ◀ "Қазақстан Республикасындағы тіл туралы" Қазақстан Республикасының 1997 жылғы 11 шілдедегі № 151-І Заңының күші
- ◀ Жоғары білімнің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының 2022 жылғы 20 шілдегі №2 Жарлығы
- ◀ Әлеуметтік әріптестік және әлеуметтік еңбек қатынастарын реттеу жөніндегі республикалық үшжақты комиссияның 2016 жылғы 16 наурыздағы ұлттық біліктілік шеңберінің жарғысы.
- ◀ ҚР БҒМ "Кредиттік технология бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы" 2018 жылғы 2 қазандағы №152 бұйрығының күші
- ◀ 2018 жылғы 13 қазандағы №569 жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар кадрларды даярлау бағыттарының сыныптауышы.

Мазмұны

| № | Білім беру бағдарламасының төлжүкаты | Страницы |
|----|---|----------|
| 1 | Білім беру бағдарламасының коды және атауы | 4 |
| 2 | Білім беру саласының, дайындық бағыттарының коды және жіктелуі | 4 |
| 3 | Білім беру бағдарламалары тобы | 4 |
| 4 | Кредиттер көлемі | 4 |
| 5 | Оқыту нысаны | 4 |
| 6 | Оқыту тілі | 4 |
| 7 | Берілетін дәреже | 4 |
| 8 | ББ түрі | 4 |
| 9 | МСК бойынша деңгей | 4 |
| 10 | ҰБК бойынша деңгей | 4 |
| 11 | СБШ бойынша деңгей | 4 |
| 12 | ББ-ның айрықша ерекшеліктері | 4 |
| | Серіктес ЖОО (СОП) | |
| | Серіктес ЖОО (ДДОП) | |
| 13 | Кадрларды даярлау бағытына арналған лицензияға қосымшаның нөмірі | 4 |
| 14 | Аккредиттеу органының атауы және ББ аккредиттеудің қолданылу мерзімі | 4 |
| 15 | ББ мақсаты | 4 |
| 16 | Түлектің біліктілік сипаттамасы | 5 |
| а) | Түлек лауазымдарының тізбесі | 5 |
| б) | Түлектің кәсіби қызметінің саласы мен объектілері | 5 |
| в) | Түлектің кәсіби қызметінің түрлері | 5 |
| г) | Түлектің кәсіби қызметінің функциялары | 5 |
| 17 | Түлектердің құзыреттілігі негізінде оқыту нәтижелерін тұжырымдау | 6 |
| 18 | Оқу нәтижелеріне сәйкес пәндер модульдерін анықтау | 8 |
| 19 | Оқу нәтижелеріне қол жеткізу матрицасы | 11 |
| 20 | Оқытудың жоспарланған нәтижелерін модуль шеңберінде оқыту және бағалау әдістерімен келісу | 19 |
| 21 | Оқу нәтижелеріне қол жеткізуді бағалау критерийлері | 21 |
| 22 | "бВ04102 - Мемлекеттік және жергілікті басқару"білім беру бағдарламасын дамыту жоспары | 23 |
| 23 | Түлек моделі | 24 |

Білім беру бағдарламасының (бұдан әрі - ББ) паспорты

1. Білім беру бағдарламасының коды және атауы: "6B04102-Мемлекеттік және жергілікті басқару"
2. Білім беру саласының коды және жіктелуі, дайындық бағыттары: 6B041-Бизнес және басқару
3. Білім беру бағдарламаларының тобы: B044 "Менеджмент және басқару"
4. Несие көлемі: 240 ECTS
5. Оқыту формасы: күндізгі
6. Оқыту тілі: орыс, қазақ
7. Берілетін дәрежесі: "6B04102 - Мемлекеттік және жергілікті басқару"білім беру бағдарламасы бойынша бизнес және басқару бакалавры

8. Білім беру бағдарламасының түрі: қолданыстағы
9. ХҚКО бойынша деңгей (білім берудің халықаралық стандартты жіктемесі)– 6 деңгей
10. ҰБХ бойынша деңгей (Ұлттық біліктілік шеңбері) – 6 деңгей
11. СБШ бойынша деңгей (салалық біліктілік шеңбері) – 6 деңгей
12. ОП-ның айрықша ерекшеліктері: -
Серіктес ЖОО (СОП): -
Серіктес ЖОО (ДДОП): -
13. Кадрларды даярлау бағытына арналған лицензияға қосымшаның нөмірі: Kz83 Iaa00018495 білім беру бағдарламасы бойынша Лицензия, 28.07.2020 ж. №016 қосымша
14. Аккредиттеу органының атауы және ББ аккредиттеудің қолданылу мерзімі: мамандандырылған аккредиттеу туралы куәлік Saa № 0168/4 10.06.2019 ж. 07.06.2024 ж. дейін.
15. ББ мақсаты: менеджмент, мемлекетті басқару саласында жоғары білімді бәсекеге қабілетті, құзіретті мамандар даярлау.

16. "6B04102 - Мемлекеттік және жергілікті басқару" ББ бойынша бакалаврдың біліктілік сипаттамасы

а) Түлек лауазымдарының тізбесі: бакалавриат түлегіне "6B04102 Мемлекеттік және жергілікті басқару" білім беру бағдарламасы бойынша бизнес және басқару бакалавры академиялық дәрежесі беріледі.

б) Түлектің кәсіби қызметінің саласы мен объектілері: халық шаруашылығын, әкімшілік-аумақтық таксондарды басқару, ұлттық компаниялардағы, елдің түрлі кәсіпорындарындағы менеджер және экономист.

"6B04102 мемлекеттік және жергілікті басқару" бакалаврының кәсіби қызметінің объектілері:

- Қазақстан Республикасы Президентінің аппараты және Әкімшілігі (ҚР);

- ҚР Парламентінің аппараты;

- ҚР Үкіметінің әртүрлі құрылымдық бөлімшелері;

- экономика және қаржыны басқару органдары (министрліктер, ведомстволар мен агенттіктер);

жергілікті басқару органдары (аудандардың, қалалардың, облыстардың әкімдіктері) және атқарушы органдардың аппараттары;

- ұлттық мемлекеттік және жеке компаниялар, концерндер, корпорациялар және басқалар.

в) Түлектің кәсіби қызметінің түрлері:

- ғылыми-зерттеу;

- ұйымдастыру-басқару;

- өндірістік-технологиялық;

- жобалық;

- коммерциялық;

- білім беру.

г) Түлектің кәсіби қызметінің функциялары:

"6B04102 Мемлекеттік және жергілікті басқару" білім беру бағдарламасы бойынша Бакалавр келесі кәсіби функцияларды орындауға дайындалуы керек:

Қазақстан Республикасының әкімшілік-аумақтық бірліктерінің (округтерінің, аудандарының, қалаларының, облыстарының) экономикалық және әлеуметтік дамуының әртүрлі салаларында басқару қызметін жүзеге асыру;

- осы процеске оң әсер етудің әкімшілік-экономикалық тетіктерін жетілдіру жөніндегі қорытындылар мен ұсыныстарды тұжырымдау мақсатында аумақтардың, әкімшілік аудандар мен облыстардың әлеуметтік-экономикалық даму процесін сипаттайтын көрсеткіштерге салыстырмалы талдау жүргізу;

- ұлттық мүдделердің басымдығы сақталған кезде жергілікті факторлар мен оларды жүзеге асыру шарттарын ескеретін ғылыми негізделген экономикалық шешімдер қабылдау;

- экономиканың көптүрлілігі және оның бәсекеге қабілеттілігін арттыру жағдайында тиісті әкімшілік-аумақтық бірліктердің экономикалық және әлеуметтік даму перспективаларын ғылыми негіздеу үшін жоспарлы-болжамды есептеулер жүргізу;

- жергілікті өкілді органдардың жергілікті халықтың экономикасы мен өмір сүру деңгейін дамыту мәселелеріне заң шығару бастамасын көрсетудегі белсенділігін ынталандыру мақсатында талдамалық, анықтамалық, нормативтік-нұсқаулық және басқа да материалдарды дайындау;

- еңбек құралдары мен нәтижелеріне меншік нысандарының әртүрлі арақатынасы кезінде экономиканы басқарудың жергілікті органдарының тиімділігін арттыру және құрылымын жетілдіру жөніндегі ұсыныстарды негіздеу.

17. "БВ04102 мемлекеттік және жергілікті басқару" ББ түлегінің құзыреті негізінде оқыту нәтижелерін тұжырымдау

| Құзыреттілік түрі | Оқыту нәтижесінің коды | Оқу нәтижесі (Блум таксономиясы бойынша) |
|--|------------------------|--|
| 1. Мінез-құлқ дағдылары және жеке қасиеттер: (Softskills) | ОН 1 | Бизнес-ортадағы кәсіпкерлік қызмет субъектілерін жіктеуді жүзеге асырады. Экологиялық қауіпсіздікті қамтамасыз ету саласындағы бизнес-жобалардың мазмұнын талдайды. Экономикалық қызмет саласындағы қылмыстық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы құқық бұзушылықтардың алдын алу жөніндегі шараларды әзірлейді. |
| | ОН 2 | Кәсіби қызметтің басымдықтарын анықтай алады, басқарушылық шешімдерді тиімді орындай алады. Мәселелерді анықтайды, мақсаттарды анықтайды, баламаларды бағалайды, шешімнің ең жақсы нұсқасын таңдайды. Қабылданған басқару шешімінің нәтижелері мен салдарын тұтынушының сұраныстарымен жұмыс істей отырып, тез шешім қабылдай отырып қорытындылайды. Жобаларды мемлекеттік басқару әдістерін және оларды заманауи бағдарламалық қамтамасыз етуді пайдалана отырып іске асыруды сипаттайды. |
| | ОН 3 | Басқарушылық шешімдерді әзірлеуге қатысуға және осы шешімдерді өзінің лауазымдық міндеттері шегінде іске асыруға жауапты болуға, шешімдердің салдарын бағалау қабілетіне ие. Өз бетінше, шығармашылық жұмыс дағдыларын анықтайды; өз жұмысын ұйымдастыра алады; жаңа идеяларды тудыру тәсілдерін, оларды іске асыру тәсілдерін, жұмыс жағдайларының өзгеруіне жауап беру мүмкіндігін, ресурстарды бөлу және өз уақытын басқару қабілетін табады. Кәсіби қызметтегі басымдықтарды анықтайды, тиімді басқару шешімдерін белгілейді. |
| 2. Сандық құзыреттер: (Digital skills): | ОН 4 | Цифрлық салада мемлекеттік биліктің жұмыс істеу механизмін түсіндіреді. Ұлттық экономиканың кез келген деңгейінде тиімді стратегиялық шешімнің дұрыстығын және қол жеткізілген нәтижелерді айқындайды. Технологиялық сауаттылықты ескере отырып, Мемлекеттік басқарудың заманауи әдістерін қолдана отырып, кәсіби қызметтегі жобалық мүмкіндіктерді анықтайды және жинақтайды. Кәсіби қызметте ақпараттық технологияларды қолдануға негізделген мемлекеттік билік саласындағы білім мен түсінікті көрсетеді. Қазақстанның мемлекеттік және жергілікті басқару жүйесінде бағдарлану. |
| | ОН 5 | Мемлекеттік басқару саласында ғылыми зерттеулердің, академиялық жазудың әдістерін біледі. Әлеуметтік саланы реттеу, Еңбек ресурстарын жоспарлау, ұтымды пайдалану және бөлу қағидаттарын меңгерген. Экономиканы мемлекеттік басқарудың теориялық-әдіснамалық және ұйымдастырушылық негіздері туралы түсінігі бар. Заңнама жүйесінде бағдарлану және кәсіби және қоғамдық қызметті реттейтін құқықтық нормаларды пайдалану. |
| | ОН 6 | Бүкіл халық шаруашылығының тиімді теңдестірілуін қамтамасыз етуді айқындайды; халық шаруашылығын және оның салаларын басқарудың мемлекеттік және жалпы экономикалық органдарының қызметін ұйымдастырудың құрылымы мен негіздері туралы. Орталық және жергілікті органдардың инновациялық қызметін ұйымдастыруды, жүзеге асыруды және тиімділігін арттыруды, ақпаратты жинаудың, өндеудің, талдаудың және сақтаудың заманауи компьютерлік технологиясын, команда мүшелерімен ынтымақтастықты қолдана отырып, экономика және бизнес негіздерін зерделейді. Тұтынушылардың, өндірушілердің, ресурстар мен мемлекет иелерінің мінез-құлқын талдаудың экономикалық және құқықтық әдістерін меңгерген. |
| 3. Кәсіби құзыреттер: (Hardskills) | ОН 7 | Мемлекеттік қызмет саласындағы оқу-практикалық және кәсіби міндеттерді шешу үшін теориялық және практикалық білімді қолданады. Кәсіби мемлекеттік деңгейде білім мен түсініктерді қолданады, дәлелдер барабар құралдары мен технологияларын қолданады. Аралас экономиканың қалыптасуы мен жұмыс істеуі жағдайында басқару субъектісі ретінде мемлекет туралы тұтас түсінікке ие. Қоғамның, аймақтың әлеуметтік-экономикалық дамуы және мемлекеттік және жергілікті билік органдарының қызметі мәселелері бойынша ақпараттық-әдістемелік материалдар дайындау. |
| | ОН8 | Мемлекеттік басқару жүйесінде одан әрі оқытуды өз бетінше жалғастыру үшін қажетті оқыту дағдыларын қолданады. Мемлекеттік басқарудың мәнін академиялық ғылым саласы ретінде пайдаланады. Кәсіби қызмет түрі |

| | | |
|--|-------|---|
| | | ретінде мемлекеттік басқару туралы түсінігі бар. Мемлекеттік басқару мен бизнесті басқару арасындағы ұқсастықтар мен айырмашылықтарды анықтайды. Мемлекеттік және жергілікті басқарудың негізгі технологияларын меңгерген. |
| | ОН 9 | Мемлекеттік басқарудың негізгі құралдарымен жұмыс істеу дағдыларын меңгерген. Қоғамның әлеуметтік-экономикалық дамуы, мемлекеттік және жергілікті билік органдары қызметінің өңірі мәселелері бойынша ақпараттық-әдістемелік материалдар дайындайды. Жауапкершілік аймағында нақты функционалдық міндеттерді орындау. |
| | ОН 10 | Мемлекеттік және жергілікті қызметтің имиджін қалыптастыру мен ілгерілетудің, қоғамдық пікірді қалыптастырудың негізгі технологияларын меңгерген. Мемлекеттік басқарудың барлық белгілі қағидаттарын практикада қолдануды қамтамасыз етеді. Саясат, экономика және басқару салаларындағы практикалық мәселелерді шешу үшін әлеуметтік-психологиялық әдістер мен теориялық ережелерді қолдана білу. |
| | ОН 11 | Мемлекеттік биліктің жұмыс істеу механизмінде фактілерді, құбылыстарды, теорияларды және олардың арасындағы күрделі тәуелділіктерді білу мен түсінуді қолданады. Қоғамның өндіргіш күштерін алдағы кезеңде орналастыруды оңтайландыру тұжырымдамасы мен бағыттары туралы идеяны ретке келтіреді. Мемлекеттік қызметтің, өндірістік-басқару қызметінің экономикалық және әлеуметтік дамуының кешенді жоспарларын әзірлеу дағдыларын растайды. Ұйымның дағдыларын, тәжірибесін, ұйымның мемлекеттік басқарудағы мүмкіндіктерін пайдалана алады, тез шешім қабылдай алады, жұмыс жағдайының өзгеруіне жауап бере алады. Жауапкершілік аймағында нақты функционалдық міндеттерді орындайды. |
| | ОН12 | Әлеуметтік, этикалық және ғылыми пайымдауларды ескере отырып, пайымдауларды қалыптастыру үшін деректерді жасау және жинау, оларды өңдеу және талдау жөніндегі ақпаратты жинауды және түсіндіруді жүзеге асырады. Мемлекеттік басқаруда сандық әдістерді қолдану саласындағы құзыреттілікті бекітеді. Басқарушылық шешімдерді әзірлеуге қатысу және осы шешімдерді өзінің лауазымдық міндеттері шегінде іске асыруға жауапты болу қабілетіне ие. Саясат, экономика және басқару салаларындағы практикалық мәселелерді шешу үшін әлеуметтік-психологиялық әдістер мен теориялық ережелерді қолданады. |

18. "6B04102 мемлекеттік және жергілікті басқару" ББ оқыту нәтижелеріне сәйкес пәндер модульдерін айқында

| Модуль атауы | Пәндердің атауы | Көлемі (ECTS) |
|--|---|---------------|
| 1. Қоғамдық сананы жаңғыртудың дүниетанымдық негіздері | Қазақстан тарихы (МЕ) | 5 |
| | Философия | 5 |
| | Құқық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет негіздері | 5 |
| | Қолданбалы бизнес | |
| | Экология және тіршілік қауіпсіздігі негіздері | |
| | Ғылыми зерттеу негіздері | |
| Әлеуметтік-саяси білім | Саясаттану, Әлеуметтану | 4 |
| | Мәдениеттану, Психология | 4 |
| Ақпараттық-коммуникативтік | Ақпараттық-коммуникативтік технологиялар | 5 |
| | Қазақ тілі | 10 |
| | Шетел тілі | 10 |
| | Дене шынықтыру | 8 |
| Экономиканың негізгі негіздері | Экономикадағы Математика | 4 |
| | Менеджмент | 5 |
| | Экономическалық теория | 5 |
| | Микроэкономика | 4 |
| | Макроэкономика | 5 |
| | Маркетинг | 5 |
| | Салалардағы статистика | 5 |
| | Салықтар және салық салу | 4 |
| | Бухгалтерлік есеп және І С Бухгалтерлік есеп | 5 |
| | Оқу | 3 |
| Басқарудың тұжырымдамалық негіздері | Self-менеджмент | 6 |
| | Тайм-менеджмент | |
| | Әлеуметтік менеджмент | 5 |
| | Қаржылық менеджмент | |
| | Басқармадағы мемлекеттік қызметтер | |
| Мемлекет және бизнес | 5 | |
| Мотивациялық менеджмент | 5 | |
| Персоналды басқару | | |
| Мемлекеттік және өңірлік басқару | Экономиканы мемлекеттік реттеу | 6 |
| | Дағдарысты басқару | 6 |
| | Мемлекеттік тәуекелді басқару | |
| | Инфрақұрылымды дамытуды мемлекеттік және жергілікті басқару | 5 |
| | Мемлекеттік сектордағы Менеджмент | |
| Мемлекеттік басқарудағы ақпараттық жүйелер | 4 | |
| Мемлекеттік шешімдерді әзірлеу теориясы мен практикасы | | |

| | | |
|---|--|--|
| | Өндірістік | 4 |
| Корпоративтік және Мемлекеттік басқарудың қазіргі заманғы бағыттары | Мемлекеттік басқару теориясы | 5 |
| | Стратегиялық жоспарлау | 6 |
| | Аймақтық экономика және басқару | 5 |
| | Корпоративный менеджмент | 5 |
| | Өндірістік | 18 |
| | Мемлекеттік және жергілікті басқарудың зияткерлік әдістері мен құралдары | Дизайн-мышление Корпоративтік басқару |
| | Әлеуметтік-экономикалық жоспарлау Жобаларды басқару | 6 |
| | Экономикадағы сандық әдістер SPSS талдау әдістері | 5 |
| | Мемлекеттік басқарудағы инновациялық технологиялар Мемлекеттің инновациялық саясаты | 6 |
| | Дипломалды | 3 |
| Қосымша кәсіби дайындық (HR басқару) | Еңбек нарығының экономикасы Еңбек құқығы | 5 |
| | Мемлекеттік басқарудағы көшбасшылық және коммуникациялық дағдылар Қақтығыстар мен стресстерді басқару | 5 |
| | Ұйымдастырушылық мәдениет Мемлекеттік қызметшілердің этикасы | 5 |
| | HR- аналитикасы Рекрутинг | 5 |
| | Қорытынды аттестаттау | Қорытынды аттестаттау |

Сертификаттау бағдарламасы (minor) "қосымша кәсіби дайындық (HR басқару)" - 20 кредит

"Қосымша кәсіби дайындық (HR басқару)" - 20 кредит

| | |
|---|------------|
| Еңбек нарығының экономикасы Еңбек құқығы | – 5 кредит |
| Мемлекеттік басқарудағы көшбасшылық және коммуникациялық дағдылар қақтығыстар мен стресстерді басқару | – 5 кредит |
| Ұйымдастырушылық мәдениет Мемлекеттік қызметшілердің этикасы | – 5 кредит |
| HR- аналитикасы Рекрутинг | – 5 кредит |

| Сертификатталған бағдарлама | Семестр | | | | | | |
|--|---------|---|---|---|---|--|--|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| «Қосымша кәсіби дайындық (HR басқару)» | | | | | | Еңбек нарығының экономикасы Еңбек құқығы Ұйымдастырушылық мәдениет Мемлекеттік қызметшілердің этикасы | Мемлекеттік басқарудағы көшбасшылық және коммуникациялық дағдылар қақтығыстар мен стресстерді басқару HR аналитикасы Рекрутинг |

19. Оқу нәтижелеріне қол жеткізу матрицасы

| NN Pn | Пәндердің атауы | Пәннің қысқаша сипаттамасы (30-50 сөз) | Кол-во кредитов | Қалыптастырылатын Оқыту нәтижелері(кодтар) | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|-----------------|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|
| | | | | PO1 | PO2 | PO3 | PO4 | PO5 | PO6 | PO7 | PO8 | PO9 | PO10 | PO11 | PO12 |
| Жалпы білім беретін пәндер циклі ЖОО компоненті / таңдау компоненті | | | | | | | | | | | | | | | |
| D1 | Экология және тіршілік қауіпсіздігі негіздері | Қоғам мен табиғатты дамытудың негіздері туралы білім мен идеяларды қалыптастыру мақсатында зерттеледі. Табиғи ресурстарды ұтымды пайдаланудың теориялық заңдары мен заманауи тәсілдері қарастырылады. Курс төтенше жағдайлардағы мінез-құлық ережелерін зерттеуге, антропогендік әрекеттің жағымсыз әсерлерінің дамуын болжауға арналған. | 5 | | | | | | | | | | | + | |
| | Қолданбалы бизнес | Пән идеяларды генерациялаудан, құнды ұсыныстарды құрастырудан, нарықты зерттеуден, тұтынушыны, ресурстарды анықтаудан бастап, дайын стартап жобаның тұсаукесеріне дейін жеке бизнесті құру мен жүргізудің экономикалық негіздері саласында білімді қалыптастыру, сондай-ақ бизнес теориясы мен практикасын зерделеу негізінде тәжірибелік дағдыларды қалыптастыру мақсатында оқытылады. | 5 | | | | | | | | | | | + | |
| | Құқық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет негіздері | Пән білім алушылардың құқықтық тәрбие, Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет және құқықтық сана бойынша білімі мен дағдыларын қалыптастыру мақсатында оқытылады. Курс Қазіргі заманғы құқықтың негізгі салаларын оқуға, ҚР заңнамасын түсінуге, сыбайлас жемқорлық құбылыстарын сыни талдауға және осы құбылысқа қатысты өзінің азаматтық ұстанымын әзірлеуге арналған. | 5 | | | | | | | | | | | + | |
| | Ғылыми зерттеу негіздері | Ғылыми-зерттеу қызметінің дағдыларын дамыту және студенттердің ғылыми-зерттеу жұмыстарын жүргізуге дайындығы мақсатында зерттеледі. Курс шеңберінде қоғамдық қатынастар жүйесіндегі ғылымның орны, ғылыми танымның әдістері мен деңгейлері, ғылыми зерттеуді іске асырудың негізгі кезеңдері қарастырылады. | 5 | + | | | | | | | | | | | |
| Негізгі пәндер циклі ЖОО компоненті | | | | | | | | | | | | | | | |
| D2 | Экономикадағы Математика | Математикалық талдаудың негізгі бөлімдері, сызықтық алгебра, дифференциалдық теңдеулер, экономикалық-математикалық модельдеу, математикалық аппаратты қолдану, Арнайы жоспарлаудың математикалық модельдерінде сызықтық бағдарламалау, теориялық және практикалық экономикалық есептерді шешу үшін сызықтық бағдарламалаудағы қосарлану теориясы және оның қолданбалы мәндері туралы білімді қалыптастыру мақсатында зерттеледі. | 4 | | | | | | | | | | | | + |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|
| | қызметтер | саласында даярлау элементі болып табылады. Осы оқу пәнінің негізгі мақсаты қызметтерді өндіру мен ұсынуға қатысты олардың ерекшелігін түсінуді, мемлекеттік меншік нысанындағы қызмет көрсету саласындағы ұйымдарды басқарудағы ерекшеліктерді ескере отырып, менеджмент жүйесінің базалық элементтерін зерделеу болып табылады. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| D14 | Персоналды басқару | Пән персоналды басқаруға кірісуді қарастырады. Персоналды басқарудың диагностикалық тәсілі. Персонал қызметі және оның жұмысына қойылатын негізгі талаптар. Жұмыс орнын талдау және қалыптастыру. Қызметкерлерді жоспарлау. Кадрларды қабылдау және қабылдау. Кадрларды іріктеу процесі және оның сипаттамасы. Жұмысшылардың еңбек өнімділігін бағалау. | 5 | | | | | | + | | | | | | | | | | |
| | Мотивациялық менеджмент | Еңбек қызметін ынталандыру саласында дағдыларды қалыптастыру мақсатында зерттеледі: кәсіпорынды басқару жүйесіндегі орны мен рөлі. Мотивациялық процестің жалпы сипаттамасын қарастырады. Мотивацияның әлеуметтік-мәдени факторлары. Мотивация саласындағы кәсіпорын саясатын қалыптастырудағы менеджменттің рөлі. Мотивацияның мағыналы теориялары. | 5 | | | | | | + | | | | | | | | | | |
| Бейіндік пәндер циклі ЖОО компоненті | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| D15 | Экономиканы мемлекеттік реттеу | Пән МЭР теориялық аспектісін және оның объектісін қарастырады. МЭР әдіснамасының түсінігі және оның негізгі элементтері. Экономиканы реттеудің ұйымдастырушылық негіздері және оның шетелдік тәжірибесі. Өтпелі экономиканың жалпы сипаттамасы және оның заңдылықтары. Экономиканы реттеудің қаржылық-бюджеттік әдістері. | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | + |
| D16 | Дағдарысқа қарсы менеджмент | Әлеуметтік-экономикалық дамудағы дағдарыстар. Экономикалық дағдарыстардың пайда болуы және оларды шешу үрдісі. Дағдарыстық жағдайларды мемлекеттік реттеу. Ұйымның дамуындағы дағдарыстар. Дағдарысты басқарудың негізгі ерекшеліктері. Басқару үдерістеріндегі дағдарыстың диагностикасы. Дағдарысты басқарудағы стратегия және тактика. Банкроттық және ұйымды тарату. Дағдарысты басқарудағы тәуекел. Дағдарысты басқарудағы инновация. Дағдарысты басқарудағы инвестициялық саясат. | 6 | | | | | | + | | | | | | | | | | |
| | Мемлекеттік тәуекелді басқару | Курс студенттердің тәуекел жағдайында мемлекеттік жүйелер мен білім берудің жұмыс істеу заңдылықтары, мемлекеттік басқарудың әртүрлі деңгейлеріндегі тәуекелдерді басқару әдістері, мемлекеттік тәуекелдерді басқару жөніндегі шешімдерді әзірлеу, тиімділігін бағалау және іске асыру қағидаттары, мемлекеттік және жергілікті деңгейде тәуекелдерді сәйкестендіру мен талдаудың сандық және сапалық әдістерін қолдану дағдыларын дамытуға бағытталған. | 6 | + | | | | | | | | | | | | | | | |
| D17 | Инфрақұрылымды дамытуды мемлекеттік және жергілікті басқару | Пән ұйымдардың қызметіндегі басқару жүйесін зерттеудің рөлін қарастырады. Басқару жүйесі Жалпы жүйелер теориясының ерекше жағдайы, басқару жүйесін құрылымдау, басқару жүйелерін зерттеудің әдіснамалық тәсілдері ретінде зерттеледі. Басқару жүйелерін талдау және синтездеу мәселелерін шешуде жүйелік тәсілдің ерекшеліктері қарастырылады. | 5 | + | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Мемлекеттік сектордағы менеджмент | Бұл курс Мемлекеттік меншікті басқарудың әдіснамалық, әдістемелік және практикалық мәселелерін ашады, сондай-ақ студенттерде мемлекеттік сектор және оны басқару тетігі туралы білімнің тұтас жүйесін қалыптастыруға мүмкіндік береді. Пәнді оқытудың негізгі міндеттерінің бірі-тәртіп пен әділеттілікті қамтамасыз ету, елдің материалдық әл-ауқатын арттыру. | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | + |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|--|--|---|---|--|--|---|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|---|
| | | әкелетін шығармашылық процесс туралы, сондай-ақ қажеттіліктерді, технологиялық жүзеге асырылу және бизнес-идеяның өміршеңдігін үйлестіру туралы білімді қалыптастыру мақсатында оқытылады. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| D24 | Корпоративті к менеджмент | Корпорацияларды басқару саласындағы білімді қалыптастыру – директорлар кеңестерін, комитеттер мен комиссияларды, атқарушы органдар мен менеджментті қалыптастыру және олардың қызметі мақсатында зерделенеді. Американдық корпорациялармен салыстыру акционерлік қоғамдарды жетілдіру бағыттарын анықтауға мүмкіндік береді, қазақстандық корпорацияларды басқаруды дамыту жөніндегі жұмыстар бағдарламасы нақты шаралар тізбесін ұсынады. | 5 | | | | + | | | | | | | | | | | |
| D25 | Экономикадағы сандық әдістер | Пән негізгі ұғымдар мен заманауи математикалық әдістерді және оларды экономиканың әртүрлі салаларындағы операцияларды зерттеу модельдерін модельдеу және кейіннен талдау үшін қолдана білуді қарастырады. Курсты оқу нәтижесінде студент экономикалық құбылыстарды бағалау үшін қажетті мәліметтермен жұмыс істеудің негізгі дағдыларын алады. | 5 | + | | | | | | | | | | | | | | |
| | SPSS талдау әдістері | Пән SPSS статистикалық пакетімен жұмыс істеу негіздерін қарастырады. Сипаттама статистикасының әдістері орталық тенденция мен таралу өлшемдері. Екі өлшемді байланысты талдау. Конъюгация кестелері. Номиналды, реттік және аралық айнымалылар үшін жұптық байланыс коэффициенттері. Топтардағы көрсеткіштердің орташа мәндерін салыстыру. Регрессиялық талдау: сызықтық регрессия, жалған айнымалысы бар регрессия, екілік логистикалық регрессия. Кластерлік талдау. Факторлық талдау. | 5 | + | | | | | | | | | | | | | | |
| D26 | Мемлекеттік басқарудағы инновациялық технологиялар | "Мемлекеттік басқарудағы инновациялық технологиялар" пәні білім алушыларда Мемлекеттік басқарудың қазіргі заманғы практикасында іске асырылатын инновациялық технологиялар саласындағы басқару білімі мен мәдениетінің негіздерін қалыптастыруға бағытталған. Курс Мемлекеттік басқарудың әлемдік және отандық тәжірибесінің заманауи тұжырымдамалары мен модельдері туралы нақты идеяны әзірлеуді көздейді. | 6 | | | | | | | | | | | | | | | + |
| | Мемлекеттің инновациялық саясаты | Курс білім алушылардың мемлекеттің инновациялық саясаты туралы білімдерін қалыптастыруға, инновациялық дамудың қазіргі заманғы теориясының негізгі ұғымдарын игеруге, баламалы теориялық тәсілдер негізінде инновациялардың бастауларын, рөлі мен орнын түсіндіруге, инновациялық саланың құрылымын, Қазақстан Республикасындағы ғылым мен инновациялардың негізгі субъектілерінің құрамы мен функцияларын зерделеуге бағытталған. Курс инновациялар саласындағы мемлекеттік саясатты жүргізу үшін заманауи ғылыми білімдер кешенін жүйелі меңгеруді қалыптастыруға ықпал етеді. | 6 | | | | | | | | | | | | | | | + |
| D27 | Еңбек нарығының экономикасы | Еңбек нарығы, еңбек нарығының компоненттері туралы заманауи теориялық идеялар саласында білімді қалыптастыру, аймақтық еңбек нарықтарының ауқымы мен құрылымын талдау мен болжаудың практикалық әдістерін игеру, аймақтық еңбек нарықтарының қалыптасуы мен жұмыс істеу процестерін басқару бойынша практикалық ұсыныстар жасау мақсатында оқытылады. | 5 | | | | | | + | | | | | | | | | |
| | Еңбек құқығы | Еңбек қағидастары, еңбек құқығының пәні мен әдісі, қағидалары, жүйесі туралы білімді қалыптастыру, сондай-ақ еңбек туралы заңнаманы қолдану, еңбек дауларын сот және соттан тыс тәртіппен шешу, іс жүргізу құжаттарын жасау дағдыларын қалыптастыру мақсатында зерделенеді. | | | | | | | + | | | | | | | | | |
| D28 | Мемлекеттік басқарудағы көшбасшылы | Пән көшбасшылықтың теориялық және практикалық аспектілері туралы идеяларды қалыптастыруды және мемлекеттік және муниципалды ұйымдардың жұмыс істеуіне заманауи тәсілдер жағдайында қызметшінің коммуникативті құзыреттілігін дамытуды | 5 | + | | | | | | | | | | | | | | |

20. Оқытудың жоспарланған нәтижелерін модуль шеңберінде оқыту және бағалау әдістерімен келісу

| Оқыту нәтижелері | Модуль бойынша оқытудың жоспарланған нәтижелері | Оқыту әдістері | Бағалау әдістері |
|------------------|--|-----------------------|------------------|
| PO 1 | Бизнес-ортадағы кәсіпкерлік қызмет субъектілерін жіктеуді жүзеге асырады. Экологиялық қауіпсіздікті қамтамасыз ету саласындағы бизнес-жобалардың мазмұнын талдайды. Экономикалық қызмет саласындағы қылмыстық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы құқық бұзушылықтардың алдын алу жөніндегі шараларды әзірлейді. | кейс-әдістер | коллоквиум |
| PO 2 | Кәсіби қызметтің басымдықтарын анықтай алады, басқарушылық шешімдерді тиімді орындай алады. Мәселелерді анықтайды, мақсаттарды анықтайды, баламаларды бағалайды, шешімнің ең жақсы нұсқасын таңдайды. Қабылданған басқару шешімінің нәтижелері мен салдарын тұтынушының сұраныстарымен жұмыс істей отырып, тез шешім қабылдай отырып қорытындылайды. Жобаларды мемлекеттік басқару әдістерін және оларды заманауи бағдарламалық қамтамасыз етуді пайдалана отырып іске асыруды сипаттайды. | жобалық оқыту | презентации |
| PO 3 | Басқарушылық шешімдерді әзірлеуге қатысуға және осы шешімдерді өзінің лауазымдық міндеттері шегінде іске асыруға жауапты болуға, шешімдердің салдарын бағалау қабілетіне ие. Өз бетінше, шығармашылық жұмыс дағдыларын анықтайды; өз жұмысын ұйымдастыра алады; жаңа идеяларды тудыру тәсілдерін, оларды іске асыру тәсілдерін, жұмыс жағдайларының өзгеруіне жауап беру мүмкіндігін, ресурстарды бөлу және өз уақытын басқару қабілетін табады. Кәсіби қызметтегі басымдықтарды анықтайды, тиімді басқару шешімдерін белгілейді. | пікірталас | Жоба дайындау |
| PO 4 | Цифрлық салада мемлекеттік биліктің жұмыс істеу механизмін түсіндіреді. Ұлттық экономиканың кез келген деңгейінде тиімді стратегиялық шешімнің дұрыстығын және қол жеткізілген нәтижелерді айқындайды. Технологиялық сауаттылықты ескере отырып, Мемлекеттік басқарудың заманауи әдістерін қолдана отырып, кәсіби қызметтегі жобалық мүмкіндіктерді анықтайды және жинақтайды. Кәсіби қызметте ақпараттық технологияларды қолдануға негізделген мемлекеттік билік саласындағы білім мен түсінікті көрсетеді. Қазақстанның мемлекеттік және жергілікті басқару жүйесінде бағдарлану. | презентация | кейс-әдістер |
| PO 5 | Мемлекеттік басқару саласында ғылыми зерттеулердің, академиялық жазудың әдістерін біледі. Әлеуметтік саланы реттеу, Еңбек ресурстарын жоспарлау, ұтымды пайдалану және бөлу қағидаттарын меңгерген. Экономиканы мемлекеттік басқарудың теориялық-әдіснамалық және ұйымдастырушылық негіздері туралы түсінігі бар. Заңнама жүйесінде бағдарлану және кәсіби және қоғамдық қызметті реттейтін құқықтық нормаларды пайдалану. | Жоба дайындау | коллоквиум |
| PO 6 | Бүкіл халық шаруашылығының тиімді теңдестірілуін қамтамасыз етуді айқындайды; халық шаруашылығын және оның салаларын басқарудың мемлекеттік және жалпы экономикалық органдарының қызметін ұйымдастырудың құрылымы мен негіздері туралы. Орталық және жергілікті органдардың инновациялық қызметін ұйымдастыруды, жүзеге асыруды және тиімділігін арттыруды, ақпаратты жинаудың, өңдеудің, талдаудың және сақтаудың заманауи компьютерлік технологиясын, команда мүшелерімен ынтымақтастықты қолдана отырып, экономика және бизнес негіздерін зерделейді. Тұтынушылардың, өндірушілердің, ресурстар мен мемлекет иелерінің мінез-құлқын талдаудың экономикалық және құқықтық әдістерін меңгерген. | Интерактивті дәрістер | тест |
| PO 7 | Мемлекеттік қызмет саласындағы оқу-практикалық және кәсіби міндеттерді шешу үшін теориялық және практикалық білімді қолданады. Кәсіби мемлекеттік деңгейде білім мен түсініктерді қолданады, дәлелдер тұжырымдайды және мемлекеттік биліктің жұмыс істеу механизмінің мәселелерін шешеді. Реттеуші әсердің барабар құралдары мен технологияларын қолданады. Аралас экономиканың қалыптасуы мен жұмыс істеуі жағдайында басқару субъектісі ретінде мемлекет туралы тұтас түсінікке | кейс-әдістер | коллоквиум |

| | | | |
|-------|---|-----------------------------------|---------------|
| | ие. Қоғамның, аймақтың әлеуметтік-экономикалық дамуы және мемлекеттік және жергілікті билік органдарының қызметі мәселелері бойынша ақпараттық-әдістемелік материалдар дайындау. | | |
| PO 8 | Мемлекеттік басқару жүйесінде одан әрі оқытуды өз бетінше жалғастыру үшін қажетті оқыту дағдыларын қолданады. Мемлекеттік басқарудың мәнін академиялық ғылым саласы ретінде пайдаланады. Кәсіби қызмет түрі ретінде мемлекеттік басқару туралы түсінігі бар. Мемлекеттік басқару мен бизнесті басқару арасындағы ұқсастықтар мен айырмашылықтарды анықтайды. Мемлекеттік және жергілікті басқарудың негізгі технологияларын меңгерген. | Жобалық оқыту | презентация |
| PO 9 | Мемлекеттік басқарудың негізгі құралдарымен жұмыс істеу дағдыларын меңгерген. Қоғамның әлеуметтік-экономикалық дамуы, мемлекеттік және жергілікті билік органдары қызметінің өңірі мәселелері бойынша ақпараттық-әдістемелік материалдар дайындайды. Жауапкершілік аймағында нақты функционалдық міндеттерді орындау. | Пікірталас | Жоба дайындау |
| PO 10 | Мемлекеттік және жергілікті қызметтің имиджін қалыптастыру мен ілгерілетудің, қоғамдық пікірді қалыптастырудың негізгі технологияларын меңгерген. Мемлекеттік басқарудың барлық белгілі қағидаттарын практикада қолдануды қамтамасыз етеді. Саясат, экономика және басқару салаларындағы практикалық мәселелерді шешу үшін әлеуметтік-психологиялық әдістер мен теориялық ережелерді қолдана білу. | төңкерілген сынып (Flipped Class) | Эссе жазу |
| PO 11 | Мемлекеттік биліктің жұмыс істеу механизмінде фактілерді, құбылыстарды, теорияларды және олардың арасындағы күрделі тәуелділіктерді білу мен түсінуді қолданады. Қоғамның өндіргіш күштерін алдағы кезеңде орналастыруды оңтайландыру тұжырымдамасы мен бағыттары туралы идеяны ретке келтіреді. Мемлекеттік қызметтің, өндірістік-басқару қызметінің экономикалық және әлеуметтік дамуының кешенді жоспарларын әзірлеу дағдыларын растайды. Ұйымның дағдыларын, тәжірибесін, ұйымның мемлекеттік басқарудағы мүмкіндіктерін пайдалана алады, тез шешім қабылдай алады, жұмыс жағдайының өзгеруіне жауап бере алады. Жауапкершілік аймағында нақты функционалдық міндеттерді орындайды. | презентация | кейс-әдістер |
| PO 12 | Әлеуметтік, этикалық және ғылыми пайымдауларды ескере отырып, пайымдауларды қалыптастыру үшін деректерді жасау және жинау, оларды өңдеу және талдау жөніндегі ақпаратты жинауды және түсіндіруді жүзеге асырады. Мемлекеттік басқаруда сандық әдістерді қолдану саласындағы құзыреттілікті бекітеді. Басқарушылық шешімдерді әзірлеуге қатысу және осы шешімдерді өзінің лауазымдық міндеттері шегінде іске асыруға жауапты болу қабілетіне ие. Саясат, экономика және басқару салаларындағы практикалық мәселелерді шешу үшін әлеуметтік-психологиялық әдістер мен теориялық ережелерді қолданады. | Пікірталас | коллоквиум |

21. Оқу нәтижелеріне қол жеткізуді бағалау критерийлері

| PO кодтары | Критерийлері |
|------------|--|
| PO1 | Біледі: біртұтас жүйе ретінде мемлекеттік басқару туралы заңдар, қазіргі қоғамдағы экономикалық процестердің рөлі. |
| | Біледі: технологиялық сауаттылықты, шешім қабылдауда шығармашылықты, кәсіпкерлікті, сондай-ақ әлеуметтік интеллектті қолдану. |
| | Иелік етеді: мемлекеттік және жергілікті басқару саласындағы заманауи технологиялар мен басқару әдістері. |
| PO2 | Біледі: кәсіби қызметтің басымдықтары, басқару шешімдерін қалай тиімді орындау керек. |
| | Біледі: мәселелерді анықтаңыз, мақсаттарды анықтаңыз, баламаларды бағалаңыз, шешімнің ең жақсы нұсқасын таңдаңыз. Қабылданған басқару шешімінің нәтижелері мен салдарын тұтынушының сұраныстарымен жұмыс істей отырып, тез шешім қабылдай отырып қорытындылау. |
| PO3 | Иелік етеді: жобаларды басқару және оларды заманауи бағдарламалық жасақтаманы қолдана отырып жүзеге асыру әдістері. |
| | Біледі : өзіндік, шығармашылық жұмыс дағдылары. |
| PO4 | Біледі: өз жұмысын ұйымдастыру; жаңа идеяларды тудыру тәсілдері, оларды іске асыру тәсілдерін табады, жұмыс жағдайларының өзгеруіне жауап беру мүмкіндігі, ресурстарды бөлуді және өз уақытын басқаруды біледі; кәсіби қызметтегі басымдықтарды сауатты айқындау, тиімді басқару шешімдерін қабылдау. |
| | Иелік етеді: басқарушылық шешімдерді әзірлеуге қатысу және осы шешімдерді өзінің лауазымдық міндеттері шегінде іске асыруға жауапты болу, шешімдердің салдарын бағалау қабілеті. |
| | Біледі: цифрлық салада мемлекеттік биліктің жұмыс істеу тетігі; ұлттық экономиканың кез келген деңгейінде тиімді стратегиялық шешімнің дұрыстығы және қол жеткізілген нәтижелер. |
| PO5 | Біледі: кәсіби қызметтегі жобалық мүмкіндіктерді анықтау және жалпылау және жобалық мақсаттарды тұжырымдау; сапалы нәтижелерді уақтылы алуға бағытталған технологиялық сауаттылықты ескере отырып, жобаны басқарудың заманауи әдістерін қолдану. |
| | Иелік етеді: ақпараттық технологияларды кәсіби қызметте пайдалануға негізделген мемлекеттік билік саласындағы дағдылар; Қазақстанның мемлекеттік және жергілікті басқару жүйесінде бағдарлану қабілеті. |
| | Біледі: ғылыми зерттеу әдістері, академиялық жазу және оларды мемлекеттік басқару саласында қолдану. Экономиканы мемлекеттік басқарудың, макроэкономикалық процестерді реттеудің теориялық-әдіснамалық және ұйымдастырушылық негіздері туралы түсінігі бар. |
| PO6 | Біледі: заңнама жүйесінде бағдарлану және кәсіби және қоғамдық қызметті реттейтін құқықтық нормаларды пайдалану. |
| | Иелік етеді: әлеуметтік саланың дамуын, мемлекеттің сыртқы экономикалық саясатын және әлемдік экономиканы реттеудің негізгі әдістерін реттеу, Еңбек ресурстарын ұтымды пайдалану мен бөлуді жоспарлау қабілеті. |
| PO7 | Біледі: Мемлекеттік басқарудың тиімді теңгерімділігін қамтамасыз ету ерекшеліктері; мемлекеттік және жалпы экономикалық басқару органдарының қызметін ұйымдастырудың құрылымы мен негіздері. |
| | Біледі: орталық және жергілікті органдардың инновациялық қызметін ұйымдастыруды, жүзеге асыруды және тиімділігін арттыруды, ақпаратты жинаудың, өңдеудің, талдаудың және сақтаудың заманауи компьютерлік технологиясын, команда мүшелерімен ынтымақтастықты қолдана отырып, экономика және бизнес негіздерін пайдалану. |
| | Иелік етеді: : тұтынушылардың, өндірушілердің, ресурстар мен мемлекет иелерінің мінез-құлқын талдаудың экономикалық және құқықтық әдістері. |
| PO7 | Біледі: Мемлекеттік қызмет саласындағы оқу-практикалық және кәсіби міндеттерді шешу үшін теориялық және практикалық білім. |
| | Біледі: қоғамның, өңірдің, жергілікті білімнің дамуындағы әлеуметтік, саяси, экономикалық заңдылықтар мен үрдістерді айқындау; реттеуші |

| | |
|-------------|---|
| | ықпалдың барабар құралдары мен технологияларын қолдану; қоғамның, өңірдің әлеуметтік-экономикалық дамуы және мемлекеттік және жергілікті билік органдарының қызметі мәселелері бойынша ақпараттық-әдістемелік материалдар дайындау. |
| | Иелік етеді: аралас экономиканың қалыптасуы мен жұмыс істеуі жағдайында басқару субъектісі ретінде мемлекет туралы тұтас түсінік. |
| PO8 | Біледі: мемлекеттік басқару жүйесінде одан әрі оқытуды өз бетінше жалғастыру үшін қажетті оқыту дағдылары; мемлекеттік басқару мен бизнесті басқару арасындағы ұқсастықтар мен айырмашылықтарды анықтайды. |
| | Біледі: Мемлекеттік басқарудың мәнін академиялық ғылым саласы ретінде пайдалану. Кәсіби қызмет түрі ретінде мемлекеттік басқару туралы түсінігі бар. |
| | Иелік етеді: мемлекеттік және жергілікті басқарудың негізгі технологиялары. |
| PO9 | Иелік етеді: Мемлекеттік басқарудың негізгі құралдарымен жұмыс істеу дағдылары; салауатты өмір салты үшін қажетті сындарлы жалпы физикалық және әлеуметтік-психологиялық ресурстарды қалыптастыру, қолдау және пайдалану қабілеті. |
| PO10 | Біледі: Мемлекеттік басқарудың тиімді жүйесін, оның салалары мен өңірлерін құру дағдылары; Мемлекеттік басқарудың барлық белгілі қағидаттарын практикада қолдану негіздері. |
| | Біледі: саясат, экономика және басқару салаларындағы практикалық мәселелерді шешу үшін әлеуметтік-психологиялық әдістер мен теориялық ережелерді қолдану. |
| PO11 | Біледі: мемлекеттік биліктің жұмыс істеу механизміндегі күрделі тәуелділіктер туралы фактілер, құбылыстар, теориялар; алдағы кезеңде қоғамның өндіргіш күштерін орналастыруды оңтайландыру тұжырымдамасы мен бағыттары. |
| | Біледі: Мемлекеттік қызметтің, өндірістік-басқару қызметінің экономикалық және әлеуметтік дамуының кешенді жоспарларын әзірлеу дағдыларын растау; ұйымның дағдыларын, тәжірибесін, ұйымның мемлекеттік басқарудағы мүмкіндіктерін пайдалану, тез шешім қабылдау, жұмыс жағдайларының өзгеруіне жауап беру. |
| PO12 | Біледі: Әлеуметтік, этикалық және ғылыми ойларды ескере отырып, пайымдауларды қалыптастыру үшін деректерді құру және жинау, оларды өңдеу және талдау туралы ақпарат. |
| | Біледі: саясат, экономика және басқару салаларындағы практикалық мәселелерді шешу үшін әлеуметтік-психологиялық әдістер мен теориялық ережелерді қолдану. |
| | Иелік етеді: басқарушылық шешімдерді әзірлеуге қатысу және осы шешімдерді өзінің лауазымдық міндеттері шегінде іске асыруға жауапты болу қабілеті. |

22. 6B04102 – "Мемлекеттік және жергілікті басқару" білім беру бағдарламасын дамыту жоспары

Жоспардың мақсаты-еңбек нарығының өзекті талаптары мен қазіргі ғылым жетістіктерін ескере отырып, білім беру бағдарламасын іске асыру шарттарының сапасын арттыруға жәрдемдесу.

Нысаналы индикаторы

| № | Индикаторлар | Бірлік. | 2023-2024 | 2024-2025 | 2025-2026 | 2026-2027 |
|-----------|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 1 | Кадрлық әлеуетті дамыту | | | | | |
| 1.1 | Ғылыми дәрежелері бар оқытушылар санының өсуі | Адам саны | 1 | | | |
| 1.2 | Оқыту бейіні бойынша біліктілікті арттыру | Адам саны | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 1.3 | Оқытуға практик-мамандарды тарту | Адам саны | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1.4 | Басқа | Адам саны | | | | |
| 2 | Рейтингтерде ББ жылжыту | | | | | |
| 2.1 | НАОКО | Позиция | 3 | 2 | 2 | 2 |
| 2.2 | НААР | Позиция | 7 | 5 | 5 | 5 |
| 2.3 | Атамекен | Позиция | 13 | 10 | 10 | 10 |
| 3. | Оқу және ғылыми-әдістемелік әдебиеттерді, электрондық ресурстарды әзірлеу | | | | | |
| 3.1 | Оқулықтар | Саны | 1 | | | |
| 3.2 | Оқу құралдары | Саны | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 3.3 | Әдістемелік ұсынымдар / нұсқау | Саны | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 3.4 | Электрондық оқулық | Саны | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 3.5 | Бейне / аудио дәрістер | Саны | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 3.6 | Басқа | Саны | | | | |
| 4. | Оқу және зертханалық базаны дамыту | | | | | |
| 4.1 | Бағдарламалық өнімдерді сатып алу | Саны | | | | |
| 4.2 | Жабдықты сатып алу | Саны | | | | |
| 4.3 | Басқа | Саны | | | | |
| 5. | ББ мазмұнын өзектендіру | | | | | |
| 5.1 | Еңбек нарығының талаптарын, ғылым жетістіктерін, кәсіби стандарттарды ескере | жылы | | + | | + |

| | | | | | | |
|-----|--|------|---|---|---|---|
| | отырып, оқыту нәтижелері мен пәндер тізбесін жанарту | | | | | |
| 5.2 | Шет тілдерінде оқу пәндерін ББ енгізу* | ЖЫЛЫ | | + | | + |
| 5.3 | Оқытудың жаңа әдістерін енгізу | ЖЫЛЫ | + | | + | |
| 5.4 | ББ базасында бірлескен / қос дипломды бағдарламаның ашылуы | ЖЫЛЫ | | | | |
| 5.5 | Басқа | ЖЫЛЫ | | | | |

«Менеджмент» кафедрасының меңгерушісі



Мамбетова С.Ш.

23. Білім беру бағдарламасы түлегінің моделі


Түлектің атрибуттары (құзыреттілік пен Оқыту нәтижелері негізінде әзірленген): экономика және бизнес саласындағы жоғары кәсібилік; кәсіпкерлік ойлау; көшбасшылық және стратегиялық басқару; жаһандық азаматтық; коммуникативтілік және ІТ құзыреттілік; Академиялық адалдық принциптері мен мәдениетінің маңыздылығын түсіну.


| Құзыреттілік түрлері | Құзыреттердің сипаттамасы |
|--|---|
| І Мінез-құлық дағдылары және жеке қасиеттер (Softskills) | Олар технологиялық сауаттылықты, шешім қабылдауда шығармашылықты, кәсіпкерлікті, сондай-ақ әлеуметтік интеллектті қолдануды қамтиды. Кәсіби қызметтің басымдықтарын анықтай алады, басқарушылық шешімдерді тиімді орындай алады. Мәселелерді анықтайды, мақсаттарды анықтайды, баламаларды бағалайды, шешімнің ең жақсы нұсқасын таңдайды. Қабылданған басқару шешімінің нәтижелері мен салдарын тұтынушының сұраныстарымен жұмыс істей отырып, тез шешім қабылдай отырып қорытындылайды. Басқарушылық шешімдерді әзірлеуге қатысуға және осы шешімдерді өзінің лауазымдық міндеттері шегінде іске асыруға жауапты болуға, шешімдердің салдарын бағалау қабілетіне ие. Өз жұмысын ұйымдастыра алады; жана идеяларды тудыру тәсілдері, оларды іске асыру тәсілдерін табу, жұмыс жағдайларының өзгеруіне жауап беру мүмкіндігі, ресурстарды бөлу және уақытты басқару қабілеті. |
| 2. Сандық құзыреттер (Digital skills) | Кәсіби қызметте ақпараттық технологияларды пайдалануға негізделген мемлекеттік билік саласындағы білім мен түсінікті көрсетеді. Ғылыми зерттеулердің, академиялық жазудың әдістерін біледі және оларды мемлекеттік басқару саласында қолданады. Экономиканы мемлекеттік басқарудың, макроэкономикалық процестерді реттеудің теориялық-әдіснамалық және ұйымдастырушылық негіздері туралы түсініктері бар. Әлеуметтік интеллект, орталық және жергілікті органдардың инновациялық қызметін ұйымдастыру, жүзеге асыру және тиімділігін арттыру, ақпаратты жинау, өңдеу, талдау және сақтаудың заманауи компьютерлік технологиясы, топ мүшелерімен ынтымақтастық арқылы экономика және бизнес негіздерін зерделейді. Мемлекеттік биліктің жұмыс істеу механизмінде фактілерді, құбылыстарды, теорияларды және олардың арасындағы күрделі тәуелділіктерді білу және түсіну қолданылады. Ұйымның дағдыларын, тәжірибесін, ұйымның мемлекеттік басқарудағы мүмкіндіктерін пайдаланады, тез шешім қабылдайды, жұмыс жағдайының өзгеруіне жауап береді. |
| 3. Кәсіби құзыреттер (Hardskills) | Мемлекеттік қызмет саласындағы оқу-практикалық және кәсіби міндеттерді шешу үшін теориялық және практикалық білімді қолданады. Аралас экономиканың қалыптасуы мен жұмыс істеуі жағдайында басқару субъектісі ретінде мемлекет туралы тұтас түсінікке ие. Мемлекеттік басқару жүйесінде одан әрі оқытуды өз бетінше жалғастыру үшін қажетті оқыту дағдыларын қолданады. Мемлекеттік басқарудың мәнін академиялық ғылым саласы ретінде пайдаланыңыз. Кәсіби қызмет түрі ретінде мемлекеттік басқару туралы түсініктері бар. Мемлекеттік басқару мен бизнесті басқару арасындағы ұқсастықтар мен айырмашылықтарды анықтаңыз. Мемлекеттік басқарудың негізгі құралдарымен жұмыс істеу дағдыларын меңгерген. Халық шаруашылығын, оның салалары мен өңірлерін басқарудың тиімді жүйесін құру дағдылары бар. Мемлекеттік басқарудың барлық белгілі қағидаттарын практикада қолдануды қамтамасыз етеді. |

Әзірлеушілер:

Жұмыс тобының мүшелері:

Кафедра меңгерушісі «Менеджмент»  Мамбетова С.Ш.

Кафедраның аға оқытушысы «Менеджмент»  Баткеева Д.Р.

Кафедраның аға оқытушысы «Менеджмент»  Токсамбаева А.Б.

Топ студенті ГМУ-31к-20  Ержанұлы Р.

Ескерту:

Білім беру бағдарламасы факультет кеңесінде қаралды 15.03.2023 хаттама № 8

Білім беру бағдарламасы академиялық кеңестің отырысында қаралды 28.04.2023 хаттама № 5

Білім беру бағдарламасы университет басқармасының отырысында қаралды және бекітілді 30.05.2023 хаттама № 12

Басқарма мүшесі-академиялық мәселелер жөніндегі проректор

Академиялық жұмыс департаменті директорының м. а.

Экономика факультетінің деканы

 Г.З. Жүсіпбек
 С.А. Смаилова
 Ж.С. Хусаинова